**SURAT PERJANJIAN KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : [Nama Pemberi Kerja]

Alamat : [Alamat Pemberi Kerja]

Pihak Kedua

Nama : [Nama Karyawan]

Alamat : [Alamat Karyawan]

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan ini sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu perjanjian kerja, dengan ketentuan sebagai berikut:

Jangka Waktu Perjanjian

Perjanjian kerja ini berlaku selama [jangka waktu perjanjian] terhitung sejak tanggal [tanggal mulai kerja] sampai dengan tanggal [tanggal berakhirnya perjanjian].

Jabatan

PIHAK KEDUA diangkat oleh PIHAK PERTAMA sebagai [jabatan] dengan upah sebesar [upah] per bulan.

Jam Kerja

PIHAK KEDUA wajib bekerja selama [jam kerja] per hari.

Kewajiban PIHAK KEDUA

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:

\* Melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh dedikasi dan kesungguhan;

\* Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di PIHAK PERTAMA;

\* Menjaga dan memelihara aset milik PIHAK PERTAMA;

\* Melaporkan setiap hal yang dianggap penting kepada PIHAK PERTAMA.

Hak PIHAK KEDUA

PIHAK KEDUA berhak untuk:

\* Mendapatkan upah dan tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

\* Mendapatkan cuti tahunan dan cuti sakit sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

\* Mendapatkan perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja;

\* Mendapatkan hak-hak lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pemutusan Perjanjian

Perjanjian kerja ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan memberikan pemberitahuan tertulis paling lambat [jangka waktu pemberitahuan] sebelum tanggal pemutusan.

Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam surat perjanjian ini akan diatur kemudian oleh para pihak dalam bentuk addendum yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

Surat perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup, dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

[Nama Pemberi Kerja] [Nama Karyawan]