PT. Harmoni Sukses

Jalan Sukses Selalu No. 456

Kota Berkembang, 65432

Tanggal: 3 September 2023

Hal: Surat Referensi

Kepada Yth.

[Perusahaan/Instansi yang Meminta Referensi atau "Whom It May Concern" jika tidak ditujukan ke instansi tertentu] di tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya, [Nama Anda sebagai Pemberi Referensi], selaku [Posisi Anda di Perusahaan, misalnya "Manager Pemasaran"] di PT. Harmoni Sukses, ingin memberikan referensi bagi:

Nama: [Nama Orang yang Direkomendasikan]

Posisi Terakhir: [Posisi Orang tersebut di Perusahaan Anda, misalnya "Staf Pemasaran"]

Periode Kerja: [Tanggal Mulai] - [Tanggal Berakhir]

Selama bekerja di PT. Harmoni Sukses, [Nama Orang yang Direkomendasikan] telah menunjukkan kinerja yang sangat baik. Beberapa poin khusus yang ingin saya soroti meliputi:

Dedikasi yang tinggi terhadap tugas dan tanggung jawabnya.

Kemampuan berkomunikasi yang baik dengan rekan kerja lintas departemen.

Inisiatif dan kreativitas yang tinggi dalam menyelesaikan masalah.

Ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas dan proyek.

Selain kinerja profesionalnya, [Nama Orang yang Direkomendasikan] juga dikenal memiliki integritas moral yang baik dan dapat bekerja dengan baik dalam tim maupun secara mandiri.

Dengan referensi ini, saya dengan sepenuhnya merekomendasikan [Nama Orang yang Direkomendasikan] untuk posisi atau kesempatan apa pun yang sedang dipertimbangkannya. Saya yakin dengan kemampuannya, ia akan memberikan kontribusi yang berharga bagi perusahaan atau instansi yang beruntung mendapatkannya.

Jika memerlukan informasi lebih lanjut atau klarifikasi terkait referensi ini, jangan ragu untuk menghubungi saya di [Nomor Telepon Anda] atau [Email Anda].

Demikian surat referensi ini saya sampaikan. Atas perhatian dan pertimbangan Anda, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama dan Posisi Anda di Perusahaan Sebagai Pemberi Referensi]