PT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hal : Surat Pemberitahuan Pembayaran

Dengan hormat,

Melalui surat ini, kami ingin menginformasikan bahwa pembayaran pelunasan atas pemesanan nomor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang dibuat pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telah dilakukan dengan detail sebagai berikut:

Nama Pembayar : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal Pembayaran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dibayar melalui : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jumlah Pembayaran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan ini, kami juga memberikan beberapa lampiran sebagai bukti dari pembayaran yang telah dilakukan oleh pihak kami.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_