\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kepada Yth.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perihal: Surat Peringatan Keterlambatan Pembayaran

Dengan hormat,

Berdasarkan data yang kami miliki, Bapak/Ibu melakukan kredit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sebesar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sampai dengan saat ini, Bapak/Ibu telah menunggak pembayaran angsuran sebesar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ selama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bulan. Bapak/Ibu harus segera melunasi pembayaran angsuran yang tertunggak beserta denda keterlambatan sebesar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paling lambat pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sesuai dengan perjanjian yang telah ditandatangani oleh Bapak/Ibu, maka kamu berhak untuk memberikan surat peringatan kepada Bapak/Ibu jika terjadi keterlambatan pembayaran angsuran. Surat peringatan ini merupakan surat peringatan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yang kami berikan kepada Bapak/Ibu.

Jika sampai dengan tanggal tersebut Bapak/Ibu tidak melakukan pembayaran, maka kami akan melakukan tindakan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Demikian surat peringatan ini kami sampaikan. Kami harap Bapak/Ibu dapat memenuhi kewajiban pembayaran angsuran sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_