\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kepada Yth. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan hormat,

Saya, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ingin mengajukan permohonan keringanan biaya kepada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dengan harapan dapat mengurangi beban finansial yang saya hadapi dalam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rincian permohonan keringanan biaya saya adalah sebagai berikut:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Telepon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alasan Permohonan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rincian Keringanan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya sangat menghargai pertimbangan dan kerjasama Anda dalam menjawab permohonan keringanan biaya ini. Keringanan ini akan sangat membantu saya dalam mengatasi situasi keuangan yang saya hadapi.

Saya siap untuk memberikan informasi tambahan jika diperlukan. Mohon beritahu saya langkah-langkah selanjutnya yang perlu saya ikuti untuk mengajukan permohonan keringanan biaya ini.

Demikian permohonan keringanan biaya ini saya sampaikan. Saya berharap agar Anda dapat mempertimbangkan permohonan ini dengan baik. Jika ada pertanyaan atau perlu klarifikasi lebih lanjut, saya siap untuk berkomunikasi dengan Anda.

Terima kasih atas perhatian Anda.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_