\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kepada Yth.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan hormat,

Kami, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, yang bergerak dalam bidang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mengajukan surat permohonan kerjasama kepada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalam rangka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kami telah memperhatikan reputasi dan prestasi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kami yakin bahwa kerjasama antara kedua belah pihak akan menghasilkan sinergi, peningkatan kualitas layanan, dan inovasi baru yang lebih baik.

Adapun rincian permohonan kerjasama kami adalah sebagai berikut:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Telepon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alasan Permohonan Kerjasama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bentuk Kerjasama yang Ditawarkan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kami sangat terbuka untuk mendiskusikan lebih lanjut mengenai kerjasama ini dan bersedia mengadakan pertemuan untuk membahas potensi serta detail kerjasama yang dapat kita lakukan bersama.

Demikian permohonan kerjasama ini saya sampaikan. Kami menantikan kesempatan untuk dapat bekerja sama dengan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalam waktu dekat.

Terima kasih atas perhatian Anda.

Hormat saya,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_