Perihal: Surat Keterangan Gaji

Dengan ini kami, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, beralamat di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, menerangkan bahwa:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Identitas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adalah karyawan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di perusahaan kami dengan rincian sebagai berikut:

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal Mulai Kerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gaji Bulanan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periode Gaji : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gaji tersebut dibayarkan secara teratur pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ melalui transfer bank atau cek.

Surat keterangan ini diberikan sebagai bukti penghasilan dan jabatan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ selama bekerja di perusahaan kami. Gaji yang tercantum di atas adalah gaji pokok sebelum potongan pajak dan potongan lain yang berlaku.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan yang bersangkutan.

Hormat kami,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_