Perihal: Surat Keterangan Tunjangan

Dengan ini kami, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, beralamat di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, menerangkan bahwa:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Identitas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adalah karyawan tetap/berkala/kontrak di perusahaan kami dengan rincian sebagai berikut:

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal Mulai Bekerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tunjangan yang Diberikan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jumlah Tunjangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periode Tunjangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tunjangan tersebut merupakan bagian dari paket kompensasi selama bekerja di perusahaan kami. Tunjangan tersebut diberikan sebagai bentuk penghargaan atas kontribusi dan kinerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Surat keterangan ini berlaku mulai tanggal penulisan surat ini dan tetap berlaku hingga periode tunjangan berakhir atau sampai diperbarui secara tertulis oleh perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini kami berikan dengan sebenar-benarnya untuk keperluan yang bersangkutan.

Hormat kami,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_