\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lampiran : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perihal : Pemberitahuan Kenaikan Gaji

Kepada Yth.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dengan hormat,

Kami ingin memberitahukan bahwa kami telah memutuskan untuk memberikan kenaikan gaji kepada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Keputusan ini kami ambil sebagai bagian dari komitmen kami untuk memberikan penghargaan kepada karyawan kami atas dedikasi dan kontribusi mereka yang luar biasa.

Detail kenaikan gaji sebagai berikut:

1. Tanggal Efektif Kenaikan Gaji : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Persentase Kenaikan Gaji : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dari gaji saat ini.

Kami percaya bahwa kenaikan gaji ini akan memberikan pengakuan atas usaha keras dan kinerja yang luar biasa dari setiap karyawan di perusahaan kami. Ini juga merupakan langkah kami untuk memastikan bahwa kompensasi Anda selaras dengan pasar dan memberikan insentif bagi pertumbuhan karier Anda.

Kami akan memberikan informasi lebih lanjut tentang perubahan gaji Anda dalam waktu dekat. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kebutuhan khusus terkait kenaikan gaji Anda, jangan ragu untuk menghubungi Departemen Sumber Daya Manusia kami di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Terima kasih atas dedikasi Anda dalam menjadikan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lebih maju. Kami berharap untuk mencapai kesuksesan lebih besar bersama-sama.

Hormat kami,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_